

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

П Р И К А З

01.09.2014 г.

№ 186/1

г. Усть-Илимск

**«Об утверждении Положения
о Школьной Службе Примирения»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. № 761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в целях содействия профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций, снижения агрессии и социальной напряженности, утверждения конструктивно-позитивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве школы, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Школьной Службе Примирения.
2. Утвердить Устав Школьной Службе Примирения.
3. Утвердить план работы на 2014-2015 учебный год.

Директор



И.Ю.Буденная

Положение о Школьной Службе Примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Школьной Службы Примирения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №17».

1.2. Настоящее Положение утверждено на педагогическом совете МБОУ «СОШ №17» (протокол от 30.09.14г. № 1).

1.3. Школьная Служба Примирения создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 г.г.», законодательства Иркутской области, Стандартов восстановительной медиации, а также Устава школы, Устава Школьной Службы Примирения и настоящего Положения.

1.4. Школьная Служба Примирения – служба, осуществляющая работу по регулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №17», обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий и инициатив педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).

1.6. Служба Примирения работает в единой системе со специалистами социально-психологической службы (социальным педагогом, педагогом-психологом, логопедом), заместителем директора по ВР, Общественно-профилактической комиссией.

1.7. Служба Примирения создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, учащихся и представителей школы.

2. Цели и задачи Службы Примирения

2.1. **Целью** Службы Примирения является урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. **Задачами** Службы Примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся, родителей, педагогов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.5. развитие ресурсов личности;

2.2.6. выработка коммуникативных навыков;

2.2.7. снижение количества административного реагирования на правонарушения учащихся.

3. Принципы деятельности Службы Примирения

3.1. Деятельность Службы Примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся, педагогов, родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы Примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе Примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба Примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- 3.2. Решение Службы примирения по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.3. В целях организации работы Служба Примирения избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.4. Служба Примирения собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания службы принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.6. Служба Примирения принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Службы Примирения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Службы Примирения.
- 3.7. Лицо, направившее в Службу Примирения обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Службы Примирения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Службы Примирения и давать пояснения.
- 3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Служба Примирения вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Службы Примирения либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Служба Примирения принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников школы, Служба Примирения возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

- 4.1. Школьная Служба Примирения по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- 4.2. В состав Службы Примирения могут входить учащиеся 8-11 классов, педагоги, родители (законные представители), прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.3. Руководителем (куратором) Службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой Примирения приказом директора МБОУ «СОШ №17».
- 4.4. Руководителем (куратором) Службы Примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в Службе Примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут

определяться Уставом МБОУ «СОШ №17» и Уставом Службы Примирения самостоятельно.

4.6. Служба Примирения может предлагать социальному педагогу, педагогу-психологу или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами Службы Примирения.

5. Порядок работы Службы Примирения

5.1. Служба Примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации, членов Службы Примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Руководитель Службы Примирения принимает решение о возможности или невозможности Примирительной Программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация МБОУ «СОШ №17».

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы Примирения.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей), классного руководителя.

5.6. Служба Примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости Служба Примирения передает копию примирительного договора администрации МБОУ «СОШ №17».

5.9. Служба Примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба Примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба Примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога) образовательного учреждения.

5.11. Деятельность Службы Примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию.

5.14. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе Примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ «СОШ №17» - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы Примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда МБОУ «СОШ №17».

6.3. Поддержка и сопровождение Школьной Службы Примирения может осуществляться

социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Администрация МБОУ «СОШ №17» оказывает Службе Примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Служба Примирения имеет право пользоваться услугами педагога - психолога, социального педагога и других специалистов МБОУ «СОШ №17».

6.6. Администрация МБОУ «СОШ №17» содействует Службе Примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в Службу Примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы Примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «СОШ №17» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба Примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБОУ «СОШ №17».

7. Критерии эффективной работы службы примирения

7.1. К критериям эффективной работы Службы Примирения следует отнести:

- профилактику серьезных правонарушений;
- реабилитацию участников конфликтных ситуаций;
- навыки урегулирования спорных ситуаций без применения насилия как морального, так и физического.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.