

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

П Р И К А З

25.11.2015 г.

№ 309

г. Усть-Илимск

**«Об утверждении Положения
о службе мониторинга дошкольного образования муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 17»**

В целях совершенствования технологии управления на основе аналитико-диагностической деятельности, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе мониторинга дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю.Буденная

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Педагогического совета
Протокол № 2 от 24.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 17»
И. Ю. Буденная
Приказ № 309 от 25.11.2015



**Положение о службе мониторинга дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школ № 17»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения и регулирует деятельность по мониторингу качества образования.
- 1.2. Служба Мониторинга – орган оперативного изучения информации о текущих процессах, отслеживания результатов образовательной деятельности дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школ № 17» (далее – Учреждение).
- 1.3. Основным источником для мониторинга является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, с качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.
- 1.4. В состав службы мониторинга входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, специалисты, медицинские работники, представители общественности в зависимости от содержания работы.
- 1.5. Руководство службой мониторинга осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель.

- 2.1. Совершенствование технологии управления на основе аналитико-диагностической деятельности.

3. Задачи

- 3.1. Обеспечивать качественной и своевременной информацией.
 - 1) Разрабатывать методики оценки качества образования; участвовать в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного образования Учреждения;
 - 2) Участвовать в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного образования учреждения;
 - 3) Содействовать проведению подготовки работников дошкольного образования и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - 4) проводить экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга развития воспитанников и формировать предложения по их совершенствованию.
- 3.2. Определять моменты перехода одного качества учебно-воспитательного процесса в другое, корректировать, поддерживать или ослаблять соответствующие тенденции образовательного процесса.
- 3.3. Давать заключение о тенденциях развития той или иной стороны образовательного процесса, определять возможные направления педагогической деятельности, оперативно вырабатывать меры упреждающего воздействия.

4. Основные объекты мониторинга

4.1. Различные виды деятельности ребенка и его развитие в них в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и оздоровительной направленности и реализуемыми программами дополнительного образования.

4.2. Физкультурно-спортивная деятельность и ее влияние на динамику физического развития детей, снижение заболеваемости.

4.3. Влияние создаваемой в детском саду и семье социальной среды на развитие ребенка.

4.4. Педагогическая деятельность воспитателей и их профессионально-личностное развитие.

5. Содержание работы службы мониторинга

5.1. Содержание работы службы мониторинга определяется тематическими блоками сбора информации: «Здоровье и физическое развитие детей», «Работа с кадрами», «Развитие детей, их знаний, умений, навыков», «Работа с родителями», «Материально-техническое оснащение», «Качество управления».

5.2. Содержание блоков информации может изменяться в зависимости от направлений работы детского сада.

6. Делопроизводство

6.1. Отчет по результатам деятельности (сводные таблицы, схемы, справки). Информация закладывается в архив дошкольного учреждения и хранится в течение 3 (5) лет.

6.2. План работы на учебный год по решению выявленных проблем в ходе мониторинга.

6.3. Циклограмма контроля.